

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за функциите, задачите и състава на Консултативния съвет по въпросите на морското пространствено планиране към министъра на регионалното развитие и благоустройството (Обн., ДВ, бр. 79 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 10 ал. 3 се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. по един заместник-министър на: транспорта и съобщенията; външните работи; вътрешните работи; отбраната; икономиката и индустрията; иновациите и растежа; земеделието; туризма; околната среда и водите; културата; енергетиката, или упълномощени от тях лица;“.

2. В т. 3 думите „чл. 7д“ се заменят с „чл. 14“.

§ 2. Член 17 се изменя така:

„**Чл. 17.** (1) Поканата за свикване на заседание, предложението за дневен ред и материалите за заседанието се изпращат от Секретариата на членовете на съвета не по-късно от 5 работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на съвета може да прави допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 2 работни дни преди заседанието. В този случай предложението се изпраща до председателя, Секретариата и до всички членове на съвета.

(3) Съветът приема дневния ред в началото на всяко заседание.

(4) Заседанията на съвета се провеждат присъствено - в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството на ул. Св. св. Кирил и Методий № 17 – 19, София, дистанционно – чрез провеждане на видеоконферентна среща, или в хибриден формат – в комбинация от присъствено и дистанционно провеждане.

(5) Съветът може да взема решения и чрез писмена процедура, при необходимост от вземане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание не е оправдано.

(6) При провеждане на писмена процедура за вземане на решение председателят или упълномощено от него длъжностно лице изпраща чрез официална кореспонденция и/или по електронен път чрез Секретариата до членовете на Съвета необходимите материали във връзка с решението. Всеки член трябва да представи писмено становище (чрез официална кореспонденция и/или по електронен път) в рамките на 5 работни дни от датата на изпращане на материалите, ако в кореспонденцията не е посочен друг срок. В случай, че в рамките на този срок не е получено становище, се счита, че предложението се приема без забележки.

(7) Проектът на решение по ал. 5 се счита за приет, когато е съгласуван от повече половината от състава на Съвета.

(8) При писмена процедура резултатът се отчита от секретариата и се съобщава на членовете на съвета.“

§ 3. В чл. 18 ал. 2 се изменя така:

„(2) След всяко заседание, както и след всяка писмена процедура на съвета се съставя протокол, който се съгласува предварително от членовете на съвета по електронен път преди подписването му от председателя. Към протокола се прилагат документите, разгледани на

заседанието или предоставените от секретариата материали при провеждане на писмена процедура.“

§ 4. В чл. 19 след думата „Решенията“ се добавя „на заседанията“.

§ 5. В чл. 20 т. 1 се изменя така:

„1. участват лично (присъствено или дистанционно) в заседанията на съвета или чрез изрично упълномощен от тях представител с право на глас; изпращат становища при писмена процедура;“.

МИНИСТЪР:

ИВАН ШИШКОВ